

**Convocatoria**  
**Plaza para facilitadora**  
**Proyecto Empoderamiento y Emprendimiento de Mujeres WEE**  
**Sede: Departamento de Sololá**

**Responsabilidades principales**

- Recopilar información, mapeos y aplicación de encuestas y otras actividades que tienen como fin contar con información eficiente y eficaz, de la población de interés a trabajar y la comprensión de la problemática.
- Identificar, organizar y capacitar a 20 grupos de mujeres, en metodología de auto-ahorro SFC (ahorrando para el cambio y capacitar a los comités de dirección para el manejo adecuado de su recursos y organización.
- Asesorar y acompañar a los grupos de auto ahorro- SFC, para garantizar la auto-sostenibilidad de los mismos.
- Dar acompañamiento y asesoría necesaria en especial a las mujeres (adultas y adolescentes) para su integración a los espacios sociales y políticos en sus comunidades, municipios y a redes de solidaridad.
- Identificar y organizar 20 grupos de SFC, que han generado ahorros significativos para procesos de capacitación y desarrollar o fortalecer modelos de negocios conjuntamente con personal de HEIFER. (negocios individuales o colectivos)
- Realizar y/o apoyar en la implementación de un modelo de asociatividad basado en el cooperativismo para los grupos de auto-ahorro que incluye productos financieros /bancarios
- Desarrollar relaciones de coordinación / cooperación con instituciones públicas y privadas pertinentes a los objetivos del proyecto, de acuerdo con la división de trabajo que se establezca con la Coordinadora del proyecto por parte de IEPADES.

### **Habilidades y competencias requeridas**

- Título de Educación Media y de preferencia con estudio universitario
- Experiencia de campo y en puestos similares como facilitadora
- Hablar el idioma Maya de la región.
- Conocer los Municipios meta, ubicaciones básicas y rutas.
- Capacidad de trabajar en equipo para alcanzar resultados
- Conciencia sobre valores de paz, ecología y equidad.
- Disponibilidad de trabajo fuera de horarios (si fuera necesario)

### **IEPADES ofrece:**

- ✓ Contrato de tiempo indefinido, sujeto a evaluación anual.
- ✓ Salario base + Prestaciones de ley
- ✓ **Inicio:** 15 de enero 2018

**Interesadas/os enviar CV a [iepades@iepades.org](mailto:iepades@iepades.org) hasta el día 11/01/2018 indicando el asunto de convocatoria y el nombre del puesto.**